

**Ministère du Pétrole
et des Energies****AVIS DE RECRUTEMENT**

Le Gouvernement du Sénégal et le Gouvernement américain représenté par le Millennium Challenge Corporation (MCC) ont signé, en décembre 2018, le second Compact MCA-Sénégal axé sur le secteur de l'électricité.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce Compact, un accord a été signé entre le MCA-Sénégal II et le Ministère du Pétrole et des Energies (MPE) qui prévoit de mettre en place en son sein une Cellule de mise en œuvre et de Suivi du Compact. En vue de rendre opérationnelle ladite cellule, le MPE lance des appels à candidatures pour le recrutement de cinq (05) postes :

1. EXPERT EN CHARGE DU SUIVI DU COMPACT

L'expert suivi du compact intervient sous la supervision du Coordonnateur de la Cellule. Il/elle est responsable de la supervision, du suivi et du reporting, et appuie à la mise en œuvre de l'ensemble des activités prévues dans l'accord. Il/elle contribuera à la réussite de l'ensemble des activités, en particulier la mise en œuvre de la stratégie et du cadre sectoriel législatif et réglementaire à moyen et à long terme pour le secteur de l'Energie.

Principales tâches :

- Apporter un appui au MPE dans le pilotage et la mise en œuvre des activités prévues dans l'accord de mise en œuvre entre MPE et MCA-Sénégal II ;
- Appuyer la mise en œuvre des activités du projet réforme du MCA-Sénégal II pour le bénéfice du MPE ;
- Favoriser l'engagement du MPE à la mise en œuvre des activités du compact et contribuer à l'atteinte des objectifs ;
- Assurer l'interface avec le MCA-Sénégal II et faciliter l'exécution des activités prévues dans l'accord de mise en œuvre entre MPE et MCA ;
- Assurer le suivi adéquat des activités prévues dans l'accord de mise en œuvre entre MPE et MCA-Sénégal II ;
- Collaborer avec les structures et entités du MPE et travailler étroitement avec le Projet Réforme de MCA-Sénégal II;
- Contribuer à l'élaboration de notes conceptuelles, TDRS et des documents de passation de marché ;
- Appuyer la supervision des consultants recrutés ;
- Représenter le MPE au comité de validation des données mis en place et assurer un rôle de point focal en ce qui concerne les activités gérées par la Direction suivi-évaluation et analyse économique du compact ;
- Organiser la collecte des données et informations requises dans le cadre des études et projets lancés en lien avec le compact en s'assurant de leur qualité ;
- S'assurer de la disponibilité des observations et inputs de MPE sur les études et documents du MCA-Sénégal II dans les délais requis ;
- Contribuer à la mise en œuvre des recommandations issues de la revue de la Feuille de Route Electricité ;
- Participer à la mise à jour du registre des risques des réformes et à l'élaboration des réponses d'atténuation ;

- S'assurer du rapportage de données de qualité ;
- Apporter un soutien aux consultants commis par le MCA-Sénégal II ;
- Mettre en place un dispositif de suivi périodique des activités du compact pour le bénéfice du MPE ;
- Établir un rapport trimestriel de mise en œuvre des activités recensées dans le cadre de l'accord de mise en œuvre entre MPE et MCA-Sénégal II ;
- Assurer en collaboration de MCA-Sénégal II le suivi des indicateurs sur les projets du compact ;
- Participer aux activités organisées par le MCA-Sénégal II ;
- Participer aux tâches liées à l'information, la communication et la visibilité du Projet Réforme ;
- S'assurer que toutes les parties prenantes du MPE soit informées des activités mises en œuvre pour susciter leur participation et favoriser l'atteinte des objectifs visés ;
- Contribuer à l'identification des bonnes pratiques et leçons apprises de la mise en œuvre du Projet Réforme ;
- Exécuter toute autre tâche pertinente avec les objectifs de son poste.

Qualifications :

- Niveau Ingénieur /Bac+5 en Electromécanique/ Électricité /Economie ou dans un domaine pertinent
- Au moins cinq (5) ans d'expérience ou plus dans le secteur de l'énergie ;
- Une expérience démontrée en matière de gouvernance ou de gestion du secteur ou en régulation du secteur de l'énergie ;
- Une expérience démontrée dans la gestion de projets de haute qualité ;
- Une expérience au sein du Ministère du Pétrole et des Energies peut être un atout.
- Bonne connaissance des réformes de l'électricité et de l'environnement de l'électricité au Sénégal ;
- Une connaissance fine des projets du compact ;
- Une connaissance du nouveau cadre légal sur l'électricité et des documents de planification stratégique existant ;
- Maîtrise les logiciels Word, Excel, Powerpoint, Outlook et Ms Project ;
- Connaissance pratique d'autres logiciels peut être un atout ;
- Niveau courant du français (oral et écrit);
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Compétences en communication ;
- Capacités relationnelles ;
- Sens élevé de rigueur et de responsabilité ;
- Capacité à travailler en équipe et dans des délais contraints ;
- Capacité d'anticipation et d'organisation ;
- Respect des délais ;
- Être réactif et disponible.

2. EXPERT ELECTRICITE :

Sous la supervision du coordonnateur de la Cellule, l'Expert Electricité assure un rôle de conseil, d'assistance et d'information sur les sujets touchant à la matière électrique. Il/Elle appuiera l'équipe dans la définition des stratégies et contribuera au renforcement du cadre légal et réglementaire électrique en adéquation avec les objectifs déclinés par les documents de référence. L'expert en électricité participera à l'identification des implications et des risques des options juridiques et stratégiques sur les réformes décidées. Il/Elle contribuera également à l'atteinte des objectifs du compact. Il/Elle pourra participer aux missions de terrain des projets Transport et Accès.

Principales tâches :

- Appuyer le MPE pour une exécution optimale des attributions dans un contexte de réformes ;

- Analyser, conseiller, et faire des recommandations de façon à améliorer l'efficacité et l'efficacité des options stratégiques et juridiques ;
- Participer à la formulation, à la mise au point et au développement du cadre réglementaire et des orientations stratégiques ;
- Formuler des avis et conseils sur les projets de textes réglementaires ;
- Assurer une veille juridique et technique sur des sujets réglementaires (marchés de l'énergie, Contrats d'achats de l'énergie ; énergies renouvelables ; carbone ; biomasse, etc.) ;
- Accompagner la Direction de la Stratégie et de la Réglementation (DSR) dans la gestion des risques légaux et réglementaires par la définition et la formalisation de recommandations stratégiques et opérationnelles efficaces ;
- Contribuer aux travaux effectués par la DSR ;
- Appuyer la DSR dans la mise en œuvre des réformes du secteur électrique ;
- Préparer des analyses, notes, et de la documentation pour les réunions ;
- Contribuer à la conformité des textes réglementaires aux objectifs des réformes ;
- Participer à des groupes de travail et rencontres ;
- Participer à l'élaboration des conventions et accords et à leur application ;
- Appuyer la DSR dans l'identification des risques sur les réformes du secteur et à l'élaboration des actions de mitigation ;
- Travailler en étroite collaboration avec le MCA-Sénégal II en particulier le Projet Réforme ;
- Aider le MPE dans la revue des livrables des études du Compact;
- Effectuer toute autre tâche qui pourrait lui être assignée.

Qualifications

- Être titulaire d'un diplôme de niveau Ingénieur /Bac+5 en Electromécanique/ Électricité ou équivalent
- Au moins 5 ans d'expérience dans le secteur électrique ;
- Une bonne connaissance du secteur électrique au Sénégal (environnement, réformes, gouvernance) en général et de la réglementation électrique, en particulier ;
- Une bonne connaissance de l'organisation, du fonctionnement et des missions du MPE ;
- Une solide compétence sur les marchés de l'électricité;
- Une parfaite compréhension des projets du compact électricité;
- Maîtrise des problématiques clés des réseaux électriques (transport et distribution de l'électricité) ;
- Maîtrise des problématiques de performance des opérateurs électriques ;
- Maîtrise des problématiques de développement de solutions smartgrids ;
- Une expérience prouvée en gestion de projets.
- Capacité de rédaction, de synthèse, d'analyse et de conceptualisation ;
- Une excellente capacité de communication orale et écrite en ce qui concerne les questions techniques ;
- Maîtrise des logiciels Word, Excel, Powerpoint, Outlook et Ms Project ;
- Capacité d'intégration au sein d'une équipe de travail multidisciplinaire ;
- Sens de l'organisation ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Force de proposition.

3. EXPERT COMMUNICATION

L'expert en communication, sous la supervision du Coordonnateur de la Cellule est responsable de tous les aspects relatifs à l'information et à la communication des réformes portées par le MPE et travaillera en étroite collaboration avec le Bureau Presse et Communication du MPE, le Projet Réforme, la Direction de la Communication de MCA-Sénégal II, Senelec, la CRSE et les autres parties prenantes du Sénégal Power Compact afin d'assurer une bonne visibilité des réformes et une

synergie avec les actions. L'expert en Communication dotera le MPE d'une stratégie opérationnelle de communication, adaptée au contexte des réformes et appuiera sa mise en œuvre effective et efficace. Il contribuera également à l'atteinte des objectifs du compact.

Principales tâches :

- Apporter un soutien approprié au Bureau Presse et Communication du MPE notamment en vue de l'amélioration de la visibilité et du portage des réformes du secteur électrique ;
- Contribuer à la mise en œuvre de la stratégie et un plan de communication du MPE ;
- Mettre en place un système d'information et de communication adéquat pour les réformes du secteur électrique ;
- Promouvoir les réformes du secteur électrique ;
- Contribuer à définir et mettre en œuvre une démarche de vulgarisation des résultats et impacts des réformes et améliorer la collaboration avec les médias pour la vulgarisation des résultats dans la mise en œuvre des réformes ;
- Identifier les canaux les plus appropriés aux publics cibles : affiches, radios, messages télévisés, reportages, site Web, etc. ;
- Assurer par tous les moyens appropriés une bonne visibilité des réformes ;
- Favoriser l'information et la communication de la Feuille de Route et de ses exercices de revues institués dans le cadre de l'accord de mise en œuvre entre les Etats-Unis et le gouvernement du Sénégal ;
- Assurer la mise en œuvre des recommandations de la « Note conceptuelle sur l'approche de communication et de conduite du changement »
- Assurer la visibilité de la Feuille de Route ;
- Mettre en place une stratégie de communication des résultats et avancées enregistrées au titre de la mise en œuvre de la Feuille de Route électricité ;
- Assurer une communication régulière d'informations précises sur le niveau d'exécution des réformes ;
- Participer à la conception et à la rédaction de dossiers et communiqués de presse et appuyer le traitement des demandes des journalistes et mise en place de relations presse proactives ;
- Appuyer l'expert suivi du compact dans la rédaction des rapports périodiques d'exécution ;
- Collaborer étroitement avec le Projet Réforme et la Direction de la Communication du MCA-Sénégal II,
- Rédiger des allocutions pour les décideurs du MPE et des articles destinés aux différents supports de communication du MPE et du MCA-Sénégal II (réseaux sociaux, sites internet, brochures, etc.),
- Assurer l'organisation d'événements en rapport avec les réformes du secteur de l'électricité.

Qualifications

- Niveau Bac + 5 en communication, en journalisme, en sciences sociales ou en marketing ou dans tout autre domaine pertinent avec les objectifs de la mission
- Au moins 5 ans d'expérience dans le domaine de la communication auprès d'un Projet de développement ;
- Expérience démontrée dans l'élaboration d'une stratégie et d'un plan de communication interne et externe au sein d'un projet de développement
- Expérience souhaitée dans la communication d'un projet de développement ;
- Capacités de rédaction, de synthèse, d'analyse et de conceptualisation ;
- Expérience dans l'organisation d'événements,
- Une excellente capacité de communication orale et écrite en ce qui concerne les questions techniques; une maîtrise de la langue anglaise serait un plus
- Une connaissance du secteur électrique au Sénégal (environnement, réformes, gouvernance) ;

- Bonne connaissance et pratique du fonctionnement des médias ;
- Maîtrise des outils de gestion de relations médias, de reporting et de veille ;
- Bonne connaissance des réseaux sociaux et de la communication numérique ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et de communication ;
- Capacité de gestion de projet et de travail dans un environnement contraint ;
- Capacité d'intégration au sein d'une équipe de travail multidisciplinaire ;
- Sens prononcé de l'organisation ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Force de proposition ;
- Sens de l'écoute, du travail en équipe et de l'organisation ;
- Autonomie et rigueur.

4. ASSISTANT ADMINISTRATIF :

Sous la supervision du Coordonnateur de la Cellule, l'Assistant administratif apporte le soutien administratif et assure le traitement des requêtes ainsi que du courrier. Il/Elle doit appuyer la préparation et le suivi des activités organisées par la Cellule ou dans lesquelles sa participation est attendue. Il appuie également le coordonnateur de la cellule dans l'exécution de ses missions. Il apporte l'appui nécessaire à la gestion et au traitement administratif des activités du programme de stage « Jigeen mooy leer » au sein de la cellule Genre du MPE.

Principales tâches :

- Assurer diverses tâches administratives ;
- Assurer le recueil, le traitement, l'organisation, la classification et l'organisation des informations nécessaires au fonctionnement de la cellule ;
- Assurer le secrétariat administratif et le standard téléphonique de la cellule ;
- Gérer le courrier à l'arrivée et / ou départ de la cellule ;
- Traiter les dossiers ponctuels et assurer la mise en forme des dossiers et des correspondances préparées par la cellule ;
- Assurer le suivi diligent des dossiers et des requêtes ;
- Organiser la logistique relative aux missions, ateliers et réunions ;
- Appuyer les membres de la cellule à se conformer au manuel de procédures administratives et financières du MCA-Sénégal II qui est applicables aux entités de mise en œuvre ;
- Appuyer le MPE dans l'exécution et le suivi des tâches programmées dans l'Accord de mise en œuvre ;
- Préparer la documentation nécessaire et veiller à leur sauvegarde physique et électronique ;
- Contribuer à la réalisation des objectifs du Compact ;
- Appuyer les experts de la Cellule et les points focaux sur les aspects opérationnels ;
- Collaborer avec le personnel du MCA-Sénégal II, les experts de la cellule de mise en œuvre et les points focaux désignés ;
- Exécuter toute autre tâche pertinente définie par le Coordonnateur de la cellule.

Qualifications

- Être titulaire d'un diplôme Bac +3 en Science de Gestion, Administration ; Secrétariat-Bureautique ou bien d'un DUT en Finances-Comptabilité ou un BTS en Comptabilité-Gestion/Secrétariat ou dans un domaine pertinent ;
- Au moins trois (3) ans ou plus d'expérience en qualité d'agent administratif ou dans un poste similaire ;
- Maîtrise des techniques de gestion administrative et financière ainsi que le secrétariat ;
- Connaissance des techniques et règles de classement et d'archivage ;

- La connaissance du secteur des organismes du développement ou des agences gouvernementales est un atout
- Maîtrise indispensable des logiciels bureautiques (Word Avancé, Excel, Power point) ; Microsoft Outlook ; Share Drive
- Bonnes capacités en communication écrite et orale ;
- Capacité à gérer les situations relationnelles difficiles ;
- Être organisé, rigoureux, méthodique et discret.

5. **CHAUFFEUR :**

Assurer le transport selon les besoins quotidiens de la Cellule de mise en œuvre du MPE.

Principales tâches :

- Assurer la conduite de tout véhicule permettant d'assurer le transport du matériel adapté et des agents dans le cadre du service ;
- Contrôler tous les jours l'état du véhicule (huile, eau, frein, feux, organes et accessoires ; carburant...)
- Maintenir le véhicule en bon état de propreté ;
- Effectuer périodiquement la vidange et veiller périodiquement au graissage du véhicule ;
- S'assurer que les règles de sécurité sont respectées par les passagers dans le véhicule (port obligatoire de la ceinture de sécurité, interdiction de fumer...)
- S'assurer que les règles de sécurité sont respectées par les passagers dans le véhicule (port obligatoire de la ceinture de sécurité, interdiction de fumer...)
- Signaler toute anomalie constatée dans le véhicule à votre supérieur hiérarchique en vue d'une prise en charge en collaboration avec le Chargé de la logistique du MCA ;
- Remplir pour chaque rayon de déplacement le carnet de bord à faire signer à l'un des passagers ou soi-même s'il n'a personne d'autre à bord du véhicule.
- Veiller à la mise à jour de tous les documents administratifs du véhicule (visite technique, assurance, admission temporaire, ... etc.) ;
- Assurer dans de bonnes conditions l'embarquement et le débarquement du matériel léger à transporter ;
- Assurer la transmission des courriers arrivée et départ ;
- Assurer la liaison avec le MCA-Sénégal II ;
- Assurer le transports des agents dans le cadre des missions ;
- Exécuter de toute autre tâche compatible avec ses fonctions.

Qualifications

- Être obligatoirement titulaire d'un permis de conduire de catégorie B en cours de validité et disposer au moins du BFEM ou équivalent ;
- Au moins 3 (trois) ans ou plus d'expérience comme chauffeur ; l'expérience dans des projets des organismes internationaux de développement ou des agences gouvernementales constitue un atout ;
- Maîtrise du code de la route ;
- Connaissances en mécanique auto ;
- être prudent ;
- être rigoureux ;
- être disponible ;
- avoir une maîtrise de soi ;
- Être discret ;
- savoir lire et écrire ;

- Savoir conduire et manœuvrer en toute sécurité un véhicule ;
- Savoir s'exprimer correctement.

Dossier de candidature

- Un curriculum vitae détaillé
- Une photocopie des diplômes et attestations de travail
- Une copie de sa carte d'identité ou passeport
- Deux références à contacter

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur dossier de candidature à l'adresse suivante : **cellulesuivimca@mpe.gouv.sn** jusqu'au **04 septembre 2023**.

Les postes sont basés à Dakar.